

# INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN Y ENVÍO DE TRABAJOS

## INSCRIPCIÓN

Para realizar la inscripción, pulsa el botón **Inscribirse** que aparece en la página web [eventos.unizar.es/go/concursoestadistica](http://eventos.unizar.es/go/concursoestadistica). Aparecerá la siguiente pantalla (**Pantalla 1**).

### PANTALLA 1

The screenshot shows a registration form titled 'Inscripción'. At the top, there is a progress bar with four steps: 'Nº de inscripciones' (highlighted in red), 'Datos personales', 'Revisión', and 'Confirmación'. Below the progress bar, there is a warning icon and text: 'Recuerda que puedes inscribir a varias personas en el mismo proceso. Por seguridad, tienes 30 minutos para completar la inscripción.' Below this is a table with three columns: 'Nombre', 'Disponible durante', and 'Nº de inscripciones'. The first row shows 'Inscripción' in the first column, '67 días' in the second, and a dropdown menu with '1' selected in the third. A red circle highlights the dropdown menu. At the bottom right of the form is a 'Siguiente' button. At the very bottom, there is a small red text: 'Plataforma de organización de eventos Symposium'.

Si la inscripción la realiza el estudiante debe inscribirse tan solo **UNO DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO participante en el concurso**, por tanto se debe indicar que el **Nº de inscripciones es 1**.

Si la inscripción la realiza el tutor, puede inscribir a todos los grupos con los que participa de una vez, indicando en **Nº de inscripciones** el número de grupos que va a inscribir.

### PANTALLA 2

The screenshot shows a registration form titled 'Inscripción'. At the top, there is a progress bar with three steps: 'Nº de inscripciones' (highlighted in red), 'Datos personales', and 'Confirmación'. Below the progress bar, there is text: 'Rellena los formularios correspondientes para que podamos tramitar tu solicitud.' Below this is a section titled 'Inscripción #1' with three input fields: 'Nombre del asistente', 'Apellidos del asistente', and 'Correo electrónico del asistente'. Each field has a small icon to its left: a person icon for the first two, and an envelope icon for the third.

En la **pantalla 2**:

Si la inscripción la realiza el estudiante este debe introducir su nombre (*Nombre del asistente*), sus dos apellidos (*Apellidos del asistente*) y el correo electrónico (*Correo electrónico del asistente*).

Si la inscripción la realiza el tutor, debe introducir para cada uno de los equipos los datos **de uno de los miembros del equipo concursante**, es decir, nombre del estudiante (*Nombre del asistente*), sus dos apellidos (*Apellidos del asistente*) y el correo electrónico del estudiante (*Correo electrónico del asistente*).

En ambos casos se debe completar el formulario de inscripción del equipo indicando:

- la Categoría en la que se participa,
- el título del trabajo,
- nombre, apellidos y dirección de correo electrónico del tutor,
- nombre y apellidos del resto de concursantes, y
- nombre y dirección completa del centro de estudios.

Tras pulsar el botón **Finalizar** recibirás en la dirección de correo electrónico indicada (*Correo electrónico del asistente*) un mensaje de bienvenida y otro con el asunto **Aquí están tus entradas**. En la parte inferior de este último pulsa el botón **Activar cuenta** en el que crearás la **contraseña** que deberás utilizar posteriormente para enviar el trabajo. Pulsa el botón **Aceptar el alta**.

## ENVÍO DE TRABAJOS

En la pestaña **Envío de trabajos**, pulsa **Acceder** y en la parte inferior derecha de la pantalla que aparece (**USUARIOS EXTERNOS**), escribe la dirección de correo y la contraseña que recibiste en el mensaje de Bienvenida. Si has olvidado tu contraseña, pulsa **¿Olvidaste tu contraseña?** para recibir una nueva.

The screenshot shows the top navigation bar with the Universidad Zaragoza logo and 'eventos' branding. Below it, the page title is 'Concurso Incubadora de Sondeos y Experimentos'. The main content area is divided into two sections:

- ¡Crea tu cuenta!**: A form for creating a new account with fields for 'Nombre', 'Apellidos', 'Correo electrónico', 'Contraseña', and 'Confirmar contraseña'. It includes a reCAPTCHA widget and an 'Inscribirse' button.
- UNIVERSIDADES: CON TU CUENTA @UNIZAR.ES**: A section for logging in with an 'Iniciar identificación UNIZAR' button and a warning: 'No cierres esta ventana hasta no haber finalizado el proceso.'

A red box highlights the **USUARIOS EXTERNOS** section, which contains fields for 'Correo electrónico' and 'Contraseña', a link for '¿Olvidaste tu contraseña?', and an 'Acceder' button.

Antes de proceder a adjuntar el trabajo:

1. Recuerda el **título del trabajo** que has indicado al realizar la inscripción y
2. asegúrate de que tu trabajo está guardado en un archivo en **formato pdf**.

En la pantalla que aparece escribe el **título de tu trabajo** en la casilla *Título de documento*, deja seleccionada la opción *Paper* y pulsa el botón **Enviar archivo** para buscar y seleccionar en tu ordenador el archivo que contiene el trabajo. A continuación, basta que rellenes los campos obligatorios escribiendo en *Nombre y apellidos del autor* el nombre y apellidos de la persona que realizó la inscripción y a continuación su correo electrónico. Pulsa **Continuar** y espera a que aparezca el mensaje de que el archivo se ha enviado con éxito.

The screenshot shows the 'Envío de archivos' form, which is split into two columns:

- Left Column:** Contains a dropdown for 'Temática de la comunicación' (set to 'Trabajos del Concurso Incubadora de Sondeos y Experimentos'), a text field for 'Título del documento', and radio buttons for 'Tipo de documento' (Paper, Poster, Comunicación oral, Comunicación). An 'Enviar archivo' button is at the bottom.
- Right Column:** Titled 'Primer autor:', it contains several text fields: 'Nombre y apellidos del autor (Obligatorio)', 'Correo electrónico de contacto (Obligatorio)', 'Nombre publicado del autor (Opcional)', 'Identificador Investigador (Opcional)', and 'Filiación del autor (Opcional)'. There are 'Añadir filiación' and 'Añadir autor' buttons.

A red 'Continuar' button is located at the bottom right of the form.